



de Okkernoot

Welkom bij de Okkernoot!

*Een organisatie waar liefde en respect
voor mensen met een verstandelijke beperking
het hart van de organisatie vormen.*

Voor de locaties Prins Bernhardstraat/Russchevlietstraat zijn wij per maart 2026 op zoek naar een senior begeleider (m/v), 32 uur per week.

Doel van de functie

De senior begeleider (hierna senior) zorgt voor de coördinatie van de begeleiding aan bewoners en is eerste aanspreekpunt voor inhoudelijke en organisatorische gang van zaken voor het begeleidingsteam. De senior is de spil van betreffende locatie met betrekking tot de werkprocessen op inhoudelijk vlak en de schakel naar de leidinggevende. De senior draagt de visie van de Okkernoot uit en draagt zorg dat de eigen regie van de bewoner centraal staat. De senior verbetert en innoveert continu samen met de teamleden.

Als meewerkend teamlid verricht je begeleidende en/of verzorgende werkzaamheden voortkomend uit het zorgplan. Daarnaast werk je mee aan het optimaliseren van het woon- en leefklimaat van bewoners en het continu verbeteren van de kwaliteit van zorg. Vanzelfsprekend ga je op professionele wijze om met bewoners en bied je vraaggerichte zorg.

Plaats in de organisatie

De senior legt verantwoording af aan de leidinggevende en coördineert de werkprocessen van de zorgpoule/begeleiders/verzorgenden. De senior is het eerste aanspreekpunt voor ouders/vertegenwoordigers en van het begeleidingsteam en werkt samen met collega's waarbij de senior ook andere verantwoordelijkheden heeft.

Hoofdactiviteiten

1. Het coördineren van de werkzaamheden van de zorgpoule/begeleiders/verzorgenden, en het eerste aanspreekpunt zijn van het begeleidingsteam.
2. Het coördineren van de totstandkoming, uitvoering en evaluatie van zorgplannen.
3. Het uitvoeren van werkzaamheden als meewerkend teamlid.
4. Het uitvoeren van administratieve en organisatorische werkzaamheden.
5. Het uitvoeren van het personeelsbeleid.
6. Continu verbeteren, innoveren en inspireren met andere senioren in de organisatie onder leiding van de leidinggevende.
7. Verbinden tussen interne en externe stakeholders
8. Coördineren van locatiegebonden communicatie naar ouders/vertegenwoordigers/en (interne) stakeholders.

Functie-eisen, vaardigheden en verantwoordelijkheden

Kennis

- HBO werk- en denkniveau en kennis van de gehandicaptenzorg;
- ontwikkelingen binnen het vakgebied worden bijgehouden;
- is bereid tot continue persoonlijke ontwikkeling;
- kennis van je persoonlijke drijfveren, denkstijl en kwaliteiten en hoe deze zich verhouden ten opzichte van anderen

Zelfstandigheid

Als senior ben je het eerste aanspreekpunt van het team. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd binnen richtlijnen en protocollen, waarbij de werkwijze, prioriteitenstelling en voortgangsbewaking naar eigen inzicht plaatsvindt en gevarieerde problemen worden opgelost. Indien nodig kan op de leidinggevende worden teruggevallen. Het nemen van initiatieven is vereist.

Uitdrukkingsvaardigheid

Zowel mondelinge als schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is nodig bij het onderhouden van contacten met bewoners en familie, het geven/schrijven van beleidsadviezen en de coördinatie.

Salaris en arbeidsvoorwaarden

Volgens de CAO Gehandicaptenzorg: contract voor onbepaalde tijd. Je komt direct in dienst bij de Okkernoot en krijgt een contract voor 28-32 uur per week (bespreekbaar), voor onbepaalde tijd met twee maanden proeftijd.

De inschaling van het salaris vindt plaats in schaal 45 of 50, afhankelijk van jouw opleiding en ervaring. De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Gehandicaptenzorg.

Echt iets voor jou?

Als het je wat lijkt om samen met ons te werken, kom dan gerust een keer mee lopen in de locatie! Heb je nog vragen? Pak dan je telefoon en neem contact op met Serge Stange (manager zorg) via 06-57482463 of info@deokkernoot.nl. Serge kan je alles vertellen over de voordelen van werken bij de Okkernoot! Interesse? Gelieve sollicitatiebrief en CV te mailen naar info@deokkernoot.nl vóór 31 december 2025. De sollicitatiegesprekken vinden plaats in week 2, 2026.

Intussen zijn wij wel razend benieuwd, want word jij onze nieuwe collega? Leuk!

Team & bewoners

Prins Bernhardstraat/Russchevlietstraat

De Okkernoot in Schoondijke (West Zeeuws-Vlaanderen) biedt sinds 1975 begeleiding op maat, aan ongeveer vijvenzestig mensen met een verstandelijke beperking.

De Okkernoot is continu in ontwikkeling en daardoor altijd op zoek naar de juiste medewerkers. Raak je enthousiast van deze vacature en heb je andere kwaliteiten dan hierboven omschreven? Dan nodigen we je uit een open sollicitatie te sturen.

Het Managementteam

Dit document bevat vertrouwelijke bedrijfsinformatie voor uitsluitend intern gebruik. Zonder toestemming van de auteur mag deze tekst niet worden verspreid. Digitaal verspreiden van dit document alsook via hardcopy is strafbaar.

